



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „RÓWNY START W PRZYSZŁOŚĆ”

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Równy start w przyszłość” („Projekt”) jest realizowany przez Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku, ul. Słowiańska 2, 19-400 Olecków okresie od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019 roku.
2. Regulamin realizacji projektu określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu.
3. Projekt jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.2. Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe. Numer projektu RPWM.02.02.01-IZ.00-28-0109/16.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej i Systemem Realizacji RPO WM 2014-2020.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Kierowniczkii Projektu.

### §2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- ❖ **Projekt** – projekt „Równy start w przyszłość” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (...) Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe. Numer projektu RPWM. 02.02.01-IZ.00-28-0109/16.
- ❖ **Uczestnik projektu**: uczeń lub uczennica realizujący kształcenie ogólne w Specjalnej Szkole Podstawowej nr 5 w Olecku lub nauczyciel pracujący w w/w szkole, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zgodnie z wymogami wskazanymi w niniejszym Regulaminie.
- ❖ **Realizator projektu** – projekt realizowany jest przez Powiat Olecki/Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.
- ❖ **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień podpisania przez uczestnika projektu deklaracji uczestnictwa w projekcie. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie obowiązkowo podpisują deklarację uczestnictwa w projekcie.
- ❖ **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w § 5 pkt 9 niniejszego Regulaminu.
- ❖ **Instytucja Zarządzająca** – rolę tę w naszym województwie pełni Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- ❖ **Biuro projektu** – biuro zlokalizowane jest w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku, ul. Słowiańska 2, 19-400 Olecko, parter.

### §3 CEL PROJEKTU

Celem projektu jest zwiększenie wykorzystania narzędzi TIK w procesie nauczania w Szkole Podstawowej nr 5 przy Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku, rozwijanie kompetencji informatycznych 9 nauczycieli i 20 uczniów w wieku 6-14 lat w okresie od VII 2017 do VI 2019.

### §4 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

#### **Zadanie 1. WYPOSAŻENIE SZKOŁY W POMOCE DYDAKTYCZNE I NARZĘDZIA TIK**

- 1.1. Adaptacja pomieszczeń
- 1.2. Doposażenie pracowni międzyszkolnej
- 1.3. Doposażenie pomieszczenia dla uczn. do korzystania z Internetu i sprzętu w czasie wolnym
- 1.4. Wyposażenie pracowni przedmiotowych w narzędzia TIK

#### **Zadanie 2. PODNOSZENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH NAUCZYCIELI W ZAKRESIE TIK**

- 2.1) Warsztaty z wykorzystania TIK w pracy dydaktycznej
- 2.2) Warsztaty doskonalące w roku szkol. 2018/19

#### **Zadanie 3. KSZTAŁTOWANIE I ROZWIJANIE KOMPETENCJI CYFROWYCH UCZNIÓW**

**3.2.1 - Zajęcia matematyczne w kl. I-III** [łącznie 120 godz. w 2 grupach po 1 godz. przez 30 tygodni x 2 lata szkol.]- zajęcia skierowane do uczennic i uczniów na I etapie edukacyjnym w celu poszerzenia ich wiedzy z matematyki. Mają charakter otwarty, tzn. nie obejmują tylko uczniów zdolnych. Poprzez uczestnictwo w tych zajęciach uczniowie poszerzają swoje wiadomości i umiejętności matematyczne, rozwijają pomysłowość w myśleniu i działaniu przy wykorzystaniu zakupionego z projektu sprzętu.

**3.2.1 - Zajęcia matematyczne w kl. IV-VI**[łącznie 120 godz. w 2 grupach po 1 godz. przez 30 tygodni x 2 lata szkol.]- zajęcia skierowane do uczennic i uczniów na II etapie edukacyjnym w celu poszerzenia ich wiedzy z matematyki. Mają charakter otwarty, tzn. nie obejmują tylko uczniów zdolnych. Poprzez uczestnictwo w tych zajęciach uczniowie poszerzają swoje wiadomości i umiejętności matematyczne, rozwijają pomysłowość w myśleniu i działaniu przy wykorzystaniu zakupionego z projektu sprzętu.

**3.2.2 - Zajęcia przyrodnicze**[łącznie 120 godz. w 2 grupach po 1 godz. przez 30 tygodni x 2 lata szkol.]- zajęcia mają na celu rozwijanie zainteresowań uczniów, budzenie pasji, podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności obsługi nowoczesnych technologii komunikacyjnych, poznanie różnorodnych możliwości zastosowania wiedzy przedmiotowej, w programie znajdują się tematy i zagadnienia, które zbyt mało znajdują miejsca w programie szkolnym, a także wykraczające poza program szkoły podstawowej.

**3.2.3 - Kółko historyczne**[łącznie 60 godz. w 1 grupie po 1 godz. przez 30 tygodni x 2 lata szkol.]- zajęcia skierowane do uczniów zainteresowanych poznawaniem przeszłości swojego kraju oraz swojej „małej ojczyzny”. Podczas zajęć uczniowie będą poznawać warsztat pracy historyka, będą korzystać z nowoczesnych technologii komunikacyjnych. Założeniem zajęć jest także sprawienie dzieciom przyjemności z odkrywania historii i zapoznanie z jednym z najbardziej godziwych i pożytecznych sposobów spędzania wolnego czasu.

**3.2.4 - Zajęcia polonistyczne (rozwój mowy)**[łącznie 60 godz. w 1 grupie po 1 godz. przez 30 tygodni x 2 lata szkol.]- zajęcia skierowane do uczniów zainteresowanych rozwijaniem umiejętności poprawnej wymowy przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii komunikacyjnych. Program zostanie dostosowany do potrzeb uczniów i będzie prowadzony z wykorzystaniem zakupionego z projektu sprzętu i pomocy dydaktycznych.

**3.2.4 - Zajęcia polonistyczne (czytelność)**[łącznie 120 godz. w 2 grupach po 1 godz. przez 30 tygodni x 2 lata szkol.]- zajęcia skierowane do uczniów zainteresowanych rozwijaniem umiejętności czytania, a także ortografii przy wykorzystaniu nowoczesnego oprogramowania do tablic interaktywnych i technologii komunikacyjnych.

**3.2.5 - Zajęcia informatyczne (ogólne)** [łącznie 60 godz. w 1 grupie po 1 godz. przez 30 tygodni x 2 lata szkol.] – celem zajęć jest wdrożenie młodych uczniów do samodzielnej i świadomej pracy z komputerem poprzez opanowanie umiejętności obsługi programów kalkulacyjnych, graficznych i edytorów tekstu np. Notatnik, WORD, WordPad oraz multimedialnych programów edukacyjnych, a także nowych programów usprawniających naukę matematyki. Ponadto wszechstronne przygotowanie uczniów do aktywnego i odpowiedzialnego życia w społeczeństwie



informacyjnym oraz do sprawnego posługiwania się dostępnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem w celu rozwiązywanie problemów za pomocą programów użytkowych.

**3.2.5 - Zajęcia informatyczne (nauka programowania)** [łącznie 60 godz. w 1 grupie po 1 godz. przez 30 tygodni x 2 lata szkol.] – celem zajęć jest wdrożenie młodych uczniów do samodzielnej i świadomej pracy z komputerem poprzez opanowanie umiejętności obsługi programów kalkulacyjnych, graficznych i edytorów tekstu np. Notatnik, WORD, WordPad oraz multimedialnych programów edukacyjnych, a także nowych programów usprawniających naukę matematyki. Ponadto wszechstronne przygotowanie uczniów do aktywnego i odpowiedzialnego życia w społeczeństwie informacyjnym oraz do sprawnego posługiwania się dostępnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem w celu rozwiązywanie problemów za pomocą programów użytkowych, w tym elementów nauki programowania.

**3.2.6 - Zajęcia językowe** [łącznie 120 godz. w 2 grupach po 1 godz. przez 30 tygodni x 2 lata szkol.] – zajęcia mają na celu doskonalenie umiejętności językowych uczniów, uzupełnienie ewentualnych braków i wyrównywanie poziomu wiedzy, wzbogacenie słownictwa, ćwiczenie wybranych zagadnień gramatycznych, rozbudzenie zainteresowania przedmiotem – językiem i kulturą krajów anglojęzycznych, utwalenie wiedzy i umiejętności. Będą prowadzone na bazie zakupionego z projektu oprogramowania do tablicy interaktywnej.

**Wyjazdy edukacyjne uzupełniające zajęcia** – w ramach projektu zaplanowano w 2017 r. organizację wyjazdu edukacyjnego do Gallindii i Kadzidłowa, w 2018 r. do Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego w Olsztynie oraz Centrum Nauki Kopernik w Warszawie. W 2019 r. uczniowie uczęszczający na zajęcia pojadą do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie oraz do Republiki Ściborskiej i na Bezkrwawe safari koło Gołdapi.

## §5

### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekty realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, z osi Priorytetowej 2Kadry dla gospodarki, w ramach Poddziałania 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji muszą być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców z terenu województwa warmińsko-mazurskiego: szkół (instytucje, kadra) i ich organów prowadzących realizujących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), poradni psychologiczno-pedagogicznych, uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych) i osób, które przedwcześnie opuściły system oświaty.
2. Zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu jego uczestnikami będzie 20 uczennic i uczniów Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 5 w Olecku uczestniczących w kształceniu specjalnym w ramach ogólnokształcącej podstawy programowej oraz 9 nauczycieli realizujących proces nauczania w w/w szkole. Przede wszystkim skierowany jest do uczniów i uczennic, którzy/le mają problemy w nauce w celu uzupełnienia ich braków programowych oraz do uczniów/uczennic, którzy/re wykazują uzdolnienia i zainteresowania.
3. Grupą docelową jest minimum 20 uczniów (12 chłopców i 8 dziewczynek): w wieku szkolnym będących uczniami Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 5 w Olecku oraz będących mieszkańcami gmin wiejskich i gmin miejsko-wiejskich do 25 tysięcy mieszkańców z terenu województwa Warmińsko-Mazurskiego. Wybór grupy docelowej odpowiada zapisom w dokumentacji konkursu i dokumentom programowym.
4. Zgodnie z przeprowadzoną diagnozą zaplanowano zajęcia wspomagające rozwój uczniów mających specyficzne trudności w nauce, a dla uczniów wykazujących określone zainteresowania zapewni się interesujące zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne. Wszystkie zajęcia będą wspomagane nowoczesnym sprzętem komputerowym i ICT zakupionym na potrzeby projektu.
5. Ponadto projekt ma na celu podniesienie kompetencji informatycznych 9 nauczycieli (8 kobiet i 2 mężczyzny) w zakresie stosowania ICT w procesie nauczania. W tym celu otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze, ponieważ na co dzień będą pracować na zakupionym z projektu sprzęcie.
6. Podstawę prowadzenia rekrutacji na dodatkowe zajęcia dydaktyczne stanowi wniosek o dofinansowanie projektu oraz niniejszy Regulamin. Za realizację rekrutacji odpowiada Komisja rekrutacyjna złożona z Kierowniczką projektu, Specjalistki ds. Monitoringu oraz nauczyciela/specjalisty prowadzącego dany typ zajęć. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia/uczennicy do projektu podejmuje Dyrektor Ośrodka.
7. Rekrutacja na zajęcia prowadzona będzie z zachowaniem zasady równych szans, ponieważ równy dostęp do udziału w projekcie będą mieli wszyscy uczniowie szkoły bez względu na: wiek, płeć, rodzaj niepełnosprawności, wyznanie czy pochodzenie.



8. Beneficjentami Ostatecznymi będą wyłącznie osoby spełniające warunki projektu.
9. Wykaz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia przez ucznia lub nauczyciela chęci uczestnictwa w projekcie:
  - a) formularz zgłoszeniowy;
  - b) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c) ankieta rekrutacyjna.
10. Jeden uczeń może brać udział w kilku różnych zajęciach.
11. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w zajęciach zobowiązani są do:
  - a) regularnego uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w minimum 70% godzin danego typu zajęć. Nieobecność powyżej 30% godzin wymaga od rodzica/prawnego opiekuna ucznia pisemnego uzasadnienia nieobecności;
  - b) uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet i udzielania informacji dotyczących postępów w kształceniu;
  - c) przestrzegania punktualności;
  - d) wypełniania testów osiągnięć przeprowadzanych przez nauczycieli w ramach zajęć;
  - e) poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem.
12. Wszystkie wzory dokumentów dostępne są w biurze projektu.

## §6 ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w projekcie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierowniczką Projektu, Specjalistki ds. Monitoringu i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia pozalekcyjne. Zatwierdza Dyrektor OSWdDG. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą odbywały się nie rzadziej niż raz w semestrze począwszy od daty przyjęcia pierwszego zgłoszenia.
4. Procedura rekrutacyjna uczniów i nauczycieli na zajęcia dodatkowe:
  - a) VIII - IX 2017 roku: przekazanie informacji, zorganizowanie spotkań rekrutacyjno-promocyjnych dla rodziców, opiekunów, nauczycieli - upublicznienie informacji i formularzy;
  - b) 1-14.09.2017 roku: złożenie dokumentacji rekrutacyjnej u Specjalistki ds. Monitoringu lub w sekretariacie Ośrodka;
  - c) 15.09.2017 roku: wyłonienie uczestniczek/ów przez Komisję Rekrutacyjną i ogłoszenie wyników rekrutacji.
5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
  - a) wypełnienie przez kandydata dokumentów (wskazanych w § 5 pkt 9) niezbędnych do zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie i przekazanie ich do biura projektu;
  - b) wybór ścieżki udziału w projekcie;
  - c) weryfikacja kryteriów formalnych;
  - d) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
6. Proces rekrutacji będzie trwał od 1września2017 r. w sposób ciągły aż do wyczerpania limitu miejsc.
7. Kwalifikacji uczniów i uczennic na zajęcia realizowane z projektu dokona Komisja Rekrutacyjna na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa dodatkowego kryterium premiującego:	Ilość pkt
1.	Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	5
2.	Średnioroczna ocena niedostateczna z przedmiotu pokrewnego z wybranymi zajęciami	5
3.	Bezrobotność obu rodziców	5
4.	Bezrobotność jednego z rodziców	3
4.	Status rodziny (niepełna)	5
<b>Maksymalna punktacja</b>		<b>23</b>

8. Do udziału w zajęciach dodatkowych zakwalifikują się dzieci, które otrzymają w kolejności największą liczbę punktów do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.





9. Kwalifikacji nauczycielek i nauczycieli na szkolenia dokona Komisja Rekrutacyjna na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa dodatkowego kryterium premiującego:	Ilość pkt
1.	Braki w kwalifikacjach z zakresu umiejętności korzystania z TIK	5
2.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w sali, w której zostanie zainstalowany nowy sprzęt TIK	5
<b>Maksymalna punktacja</b>		<b>10</b>

10. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest złożenie osobiście lub dostarczenie listem poleconym na adres biura projektu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 pkt 9 niniejszego Regulaminu.
11. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej osoby zakwalifikowane zostaną niezwłocznie powiadomione poprzez wywieszenie listy osób zakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń projektu.
12. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się (w ciągu 3 dni roboczych) od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku, który w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmienić decyzję Komisji Rekrutacyjnej.
13. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową uczestników projektu, na której znajdą się osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z uwagi na brak miejsc.
14. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Każdy przypadek analizowany będzie indywidualnie ze względu na konieczność zapewnienia uczestnictwa w 70% zajęć.
15. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Kierowniczka Projektu wraz z nauczycielem/specjalistą prowadzącym dane zajęcia.
16. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany zasad obowiązujących w procesie rekrutacji ze względu na istotne okoliczności wpływające na wdrażanie projektu.

## §7

### ZASADY ORGANIZACYJNE

Realizator zapewnia uczestnikom projektu (zależnie od charakteru działań): usługę edukacyjną, niezbędny sprzęt i materiały edukacyjne. W przypadku zajęć o charakterze wyjazdowym: wyżywienie, ubezpieczenie NNW, transport, bilety wstępu i opiekę.

## §8

### ZASADY UCZESTNICTWA W FORMACH WSPARCIA

1. W przypadku zajęć realizowanych w więcej niż jednej grupie zostanie przeprowadzony testdiagnozujący, który zostanie przeprowadzony na początku realizacji projektu w każdym roku szkolnym.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonych każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 30% zajęć powoduje skreślenie z listy uczestników.
3. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego, zwolnienie lekarskie, pisemne wyjaśnienie przez rodzica nieobecności z przyczyn okolicznościowych lub innego stosownego w szkole dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
4. W przypadku nieobecności uczestnik zajęć zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
5. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do brania udziału w testach kontrolnych oceniających zakres zdobytej wiedzy.

## §9

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do odznaczania jego obecności w liście obecności oraz wypełniania ankiet monitorujących i wszystkich innych dokumentów dotyczących oceny jakości usług świadczonych w ramach projektu.



2. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
3. Uczestnik projektu ma prawo wpływać na profilowanie tematyki zajęć realizowanych w projekcie poprzez przekazywanie ustnie lub pisemnie informacji o proponowanych zmianach Specjalistce ds. monitoringu lub bezpośrednio nauczycielom prowadzącym dane zajęcia.
4. Uczestnik projektu akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście (w przypadku osób nieletnich opiekun prawny) podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

## §10

### ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 30% zajęć powoduje skreślenie z listy uczestników
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, niezależnie od etapu, w którym owa rezygnacja nastąpi, uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty listem poleconym, podpisaną rezygnację z udziału w projekcie z podaniem jej przyczyn (załącznik nr 3). W przypadku osób nieletnich rezygnacja musi być podpisana przez opiekuna prawnego.

## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany przez Kadre Zarządzającą projektem, zatwierdzony przez Dyrektora oraz wprowadzony jako obowiązujący Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian Regulaminu, np. w sytuacji zmiany Wytucznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń.
4. Regulamin zostanie udostępniony w biurze projektu i na stronie internetowej Ośrodka.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz zgłoszeniowy ucznia wraz z oświadczeniem;
- 2) Ankieta rekrutacyjna na zajęcia dodatkowe dla uczniów;
- 3) Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach dodatkowych;
- 4) Formularz zgłoszeniowy nauczyciela wraz z oświadczeniem;
- 5) Ankieta rekrutacyjna na szkolenia doskonalące dla nauczycieli.

Sporządziła: Halina Bogdańska – Kierowniczka projektu

Sprawdziła: Dorota Danielewicz – Specjalistka ds. monitoringu

Olecko, 1 września 2017 r.

**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI:**

Artur Sobolewski  
Dyrektor Ośrodka